



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2025 г. № 823

**О внесении изменения в Правила предоставления  
из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе  
на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма**

1. Внести в Правила предоставления из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма, утвержденные постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22 марта 2023 года № 465 (с изменениями), изменение, изложив их в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – Город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа  
"Город Архангельск"



Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа  
"Город Архангельск"  
от 19 мая 2025 г. № 823

**П РА В И Л А**  
**предоставления из городского бюджета субсидий организациям  
на конкурсной основе на организацию и проведение мероприятий  
в сфере туризма**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления из городского бюджета субсидий организациям на конкурсной основе на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

конкурс – способ отбора получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии;

организатор конкурса – департамент протокола и общественных связей Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент протокола и общественных связей);

организации – туроператоры, зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории городского округа "Город Архангельск", за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сведения о которых на день подачи конкурсной заявки (далее – заявка) внесены в единый федеральный реестр туроператоров, и оказывающие услуги по приему и сопровождению групп туристов из других субъектов Российской Федерации и (или) иностранных государств на территории городского округа "Город Архангельск" (далее – туроператоры);

мероприятие в сфере туризма – рекламный тур для туроператоров и турагентов Российской Федерации в сфере внутреннего и (или) въездного туризма (исключая туроператоров и турагентов, зарегистрированных на территории Архангельской области) и (или) иностранных государств в сфере выездного туризма, представляющий туристские ресурсы городского округа "Город Архангельск" (далее – рекламный тур);

конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса на предоставление из городского бюджета субсидий организациям на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск";

экспертный совет – совет привлекаемых экспертов, который создается в целях полной, всесторонней и объективной оценки и экспертизы заявок

на основании критериев, утвержденных настоящими Правилами.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, не определенные настоящим пунктом, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы "Развитие въездного и внутреннего туризма в городском округе "Город Архангельск" (далее – подпрограмма) муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления, профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий их проявлений на территории городского округа "Город Архангельск" с целью создания благоприятной информационной среды для развития въездного и внутреннего туризма в городском округе "Город Архангельск".

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат туроператора, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере туризма и заявленных в рамках программы рекламного тура:

- оплата проживания участников рекламного тура;
- оплата питания участников рекламного тура;
- оплата расходов на посещение объектов туристского притяжения и туристских мероприятий, в том числе интерактивных;
- оплата транспортных услуг для участников рекламного тура;
- формирование комплекта имиджевой продукции для участников рекламного тура.

Затраты туроператора отражаются в смете рекламного тура, подлежащей согласованию с департаментом протокола и общественных связей.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющей функции главного распорядителя средств городского бюджета, на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

6. Право на получение субсидии имеют туроператоры, прошедшие отбор, способом проведения которого является конкурс, проводимый департаментом протокола и общественных связей.

Критериями отбора являются:

- туроператор должен быть зарегистрирован на территории городского округа "Город Архангельск";

- сведения о туроператоре на день подачи заявки должны быть внесены в единый федеральный реестр туроператоров;

- наличие у туроператора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, а именно опыта оказания услуг по приему и (или) сопровождению групп туристов из других субъектов

Российской Федерации и (или) иностранных государств на территории городского округа "Город Архангельск".

7. Рекламный тур, представленный на конкурс, должен соответствовать одному или нескольким приоритетным направлениям туристской деятельности в Архангельской области, установленным областным законом от 24 марта 2014 года № 99-6-ОЗ "О туризме и туристской деятельности в Архангельской области", а именно:

автотуризм – туризм с использованием собственного или арендованного автомобильного транспорта;

активный туризм – туризм с использованием активных способов передвижения, включая спортивный туризм;

водный туризм – туризм с использованием транспортных средств, предназначенных для передвижения по воде;

деловой туризм – туризм с профессионально-деловыми целями, а также с целью организации конгрессно-выставочных мероприятий;

детский туризм – туризм организованной группы несовершеннолетних туристов в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя;

культурно-познавательный туризм – туризм, главной целью которого является ознакомление с памятниками природы, истории, культуры и другими достопримечательностями, традициями местного населения, народными ремеслами и промыслами, достижениями в области науки и культуры в сочетании с экскурсионной программой;

лечебно-оздоровительный туризм – туризм, организуемый с целью лечения и профилактики различных заболеваний и основанный на использовании специфических туристско-рекреационных ресурсов;

событийный туризм – туризм с целью посещения социально-культурных, спортивных событий и иных массовых мероприятий;

экологический туризм – туризм, связанный с посещением природных территорий с относительно низким уровнем антропогенного воздействия с целью получения представления об их природных и культурно-этнографических особенностях;

арктический туризм – туризм, связанный с посещением территорий Арктической зоны Российской Федерации;

социальный туризм – туризм, полностью или частично осуществляемый за счет средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области, средств государственных внебюджетных фондов Архангельской области (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи на территории Архангельской области), а также средств работодателей, осуществляющих деятельность на территории Архангельской области.

8. Субсидия предоставляется туроператору, отобранному в качестве победителя конкурса, проводимого в соответствии с постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – постановление о проведении конкурса), и заключившему соглашение

о предоставлении субсидии с Администрацией городского округа "Город Архангельск".

9. Предельный размер предоставляемой туроператору субсидии составляет 200,0 тысяч рублей.

10. Размер предоставляемой туроператору субсидии определяется в соответствии со сметой рекламного тура и не может превышать предельного размера субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящих Правил.

11. Победитель конкурса и размер предоставляемой ему субсидии указываются в итоговых результатах конкурса, утвержденных постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

## **II. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидий**

12. Проведение конкурса осуществляется с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

13. Для организации и проведения конкурса департамент протокола и общественных связей принимает решение о проведении конкурса, готовит проект постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" о проведении конкурса, в котором устанавливаются сроки его проведения, сроки приема заявок на участие в конкурсе.

14. Департамент протокола и общественных связей не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает электронной квалифицированной подписью директора департамента протокола и общественных связей и размещает на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск") объявление о проведении конкурса.

15. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

дата размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск");

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок туроператоров, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского округа "Город Архангельск";

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к туроператорам в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, которым туроператоры должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых туроператорами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

порядок подачи туроператорами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок туроператоров;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок туроператоров в соответствии с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, информация об основаниях отклонения заявок;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления туроператором информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления туроператорам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск"), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

16. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок туроператоров с соблюдением следующих условий:

срок подачи туроператорами заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право туроператоров внести изменения в заявки;

туроператоры, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

17. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (туроператор) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

получатель субсидии (туроператор) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (туроператор) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (туроператор) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (туроператор) не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

получатель субсидии (туроператор) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (туроператора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (туроператора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа "Город Архангельск" (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа "Город Архангельск");

получатель субсидии (туроператор) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к туроператору, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность туроператора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (туроператора);

согласие туроператора на осуществление контролирующими органами, указанными в разделе V настоящих Правил, проверок соблюдения туроператором условий и порядка предоставления субсидии.

Сведения о соответствии туроператора требованиям, указанным в настоящем пункте, декларируются туроператором в заявке.

18. Для участия в конкурсе туроператор направляет заявку на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru/>). Доступ к данному portalу обеспечивается с использованием ЕСИА.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя туроператора или уполномоченного им лица.

Датой предоставления туроператором заявки считается дата подписания туроператором заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование туроператора;

основной государственный регистрационный номер туроператора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты туроператора для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе туроператора (фамилию, имя отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые туроператор вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

19. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) справки о соответствии туроператора требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил, составленные в произвольной форме и подписанные руководителем туроператора;

3) паспорт рекламного тура по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (программа рекламного тура должна соответствовать требованиям, указанным в приложении № 3 к настоящим Правилам);

4) смета рекламного тура по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам;

5) электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих наличие у туроператора опыта оказания услуг по приему и (или) сопровождению групп туристов из других субъектов Российской Федерации и (или) иностранных государств на территории городского округа "Город Архангельск" (не менее двух);

6) иная информация, по усмотрению туроператора, в отношении предлагаемой к реализации заявки;

7) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о туроператоре, о подаваемой туроператором заявке, а также иной информации

о туроператоре, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Внесение туроператором изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил.

21. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявки, несет туроператор.

22. Ответственность за достоверность информации, представленной в документах, указанных в пунктах 18 и 19 настоящих Правил, несет туроператор.

23. Туроператор вправе подать только одну заявку.

24. Туроператор вправе до наступления даты окончания приема заявок отозвать заявку, направив уведомление об отзыве заявки в форме электронного документа на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru/>).

25. Для рассмотрения заявок и подписания протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса на едином портале формируется конкурсная комиссия.

Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

координирует и контролирует работу конкурсной комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач и функций конкурсной комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящих Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества,

в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

Положения данного пункта распространяются также на членов экспертного совета.

26. Департаменту протокола и общественных связей и конкурсной комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении конкурса.

27. Вход в систему "Электронный бюджет" осуществляется членами конкурсной комиссии с использованием ЕСИА.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Департамент протокола и общественных связей не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов, проверку соответствия туроператоров требованиям, установленным пунктами 6 и 17 настоящих Правил, в том числе путем получения сведений о туроператорах из Единого государственного реестра юридических лиц, а также рассматривает заявки на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 30 настоящих Правил.

30. Причинами отклонения заявок являются:

несоответствие туроператора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6 и 17 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных туроператором заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных туроператором в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача туроператором заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. Департамент протокола и общественных связей в целях подтверждения соответствия туроператора установленным требованиям не вправе требовать от туроператора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента протокола и общественных связей имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если туроператор готов представить указанные документы и информацию департаменту протокола и общественных связей по собственной инициативе.

Проверка туроператора на соответствие требованиям, определенным пунктами 6 и 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия туроператора требованиям, определенным пунктами 6 и 17 настоящих Правил, производится туроператором путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

32. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в системе "Электронный бюджет" в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

33. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций экспертов, в том числе специалистов

исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru/>) с использованием ЕСИА.

После подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов из состава экспертного совета к заявкам для проведения экспертизы и оценки заявок.

Экспертиза и оценка заявок осуществляется в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

34. Заявки оцениваются с использованием качественных и (или) стоимостных критериев с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Эксперты осуществляют оценку каждой заявки по показателям критериев и их балльной оценке согласно приложению № 5 к настоящим Правилам. На основании оценок экспертов осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Туроператор, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

При отказе победителя конкурса от реализации заявки, победителем признается следующий за ним туроператор, набравший наибольшее количество баллов в ранжировании, которому департамент протокола и общественных связей направляет уведомление о признании победителем конкурса (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении туроператором такого предложения).

35. В целях завершения конкурса и определения победителя конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя конкурса конкурсной комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки заявок;  
информация о туроператорах, заявки которых были рассмотрены;  
информация о туроператорах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;  
последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;  
наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

36. Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск") не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6, 17 – 19 настоящих Правил;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения изменений.

39. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса департаментом протокола и общественных связей осуществляется подготовка проекта постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

40. Условиями предоставления субсидии являются:

организация проживания в рамках программы рекламного тура в коллективных средствах размещения на территории городского округа "Город Архангельск", в том числе на круизных судах (самоходных плавучих сооружениях, построенных и оборудованных для перевозки пассажиров, представляющих собой коллективное специализированное средство размещения), осуществляющих стоянку в морском порту Архангельск;

использование субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

использование туроператором собственных средств для реализации рекламного тура или иное участие туроператора в реализации рекламного тура (материальных и денежных вложений) или средств, привлеченных из внебюджетных источников, в размере не менее 20 процентов от общего объема фактически понесенных затрат на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией рекламного тура, и документальное подтверждение указанных затрат;

осуществление платежей за счет субсидии путем безналичных расчетов;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки департаментом протокола и общественных связей, контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" соблюдения порядка и предоставления субсидии, а также на включение данного положения в соглашение;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

41. Основанием для отказа в предоставлении туроператору субсидии является несоответствие представленных туроператором документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной туроператором информации.

42. Размер предоставляемой туроператору субсидии определяется исходя из сметы рекламного тура с учетом доли собственных (привлеченных) средств туроператора и (или) иного участия туроператора в реализации рекламного тура и в пределах размера субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии.

43. Субсидия предоставляется туроператору, отобранному в качестве победителя конкурса и заключившему соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией городского округа "Город Архангельск".

Соглашения о предоставлении субсидии заключаются Администрацией городского округа "Город Архангельск" с туроператором по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск", в соответствии с итогами конкурса, утвержденными постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

Соглашение о предоставлении субсидии содержит положения, предусматривающие согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации городского округа "Город Архангельск", как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с туроператором департамент протокола и общественных связей в течение 20 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итогах проведения конкурса направляет туроператору предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении туроператором такого предложения).

Предельный срок заключения соглашения о предоставлении субсидии ограничен семью рабочими днями со дня получения туроператором предложения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Если туроператор не подписал соглашение о предоставлении субсидии по истечении установленного срока, то он признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае не позднее двух рабочих дней, следующих за днем истечения установленного срока, уклонение туроператора от заключения соглашения оформляется протоколом, который направляется туроператору (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении туроператором такого протокола) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола. Указанный протокол содержит информацию о наименовании туроператора и о факте истечения установленного срока заключения соглашения о предоставлении субсидии. При этом Администрация городского округа "Город Архангельск" вправе заключить соглашение о предоставлении субсидии с туроператором, заявке которого, в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил, был присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером победителя в ранжировании. Указанное соглашение о предоставлении субсидии заключается в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае изменения положений соглашения, в том числе реквизитов сторон, а также в случае невозможности выполнения работ, предусмотренных паспортом рекламного тура, заключается дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

При реорганизации туроператора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации туроператора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации туроператора соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

44. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий.

45. Результатом предоставления субсидии является количество объектов туристского показа и событийных мероприятий, представленных в рамках рекламного тура, установленное подпрограммой на текущий год.

46. Перечисление субсидии туроператору осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в установленном порядке на счет туроператора, открытый в кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

47. Получатель субсидии предоставляет отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

48. Отчетность включает:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов и о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам с приложением заверенных руководителем копий документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию рекламного тура (далее – подтверждающие документы);

иные отчеты, которые устанавливаются соглашением.

Отчетность предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе либо на электронный адрес: [orgotdel@arhcity.ru](mailto:orgotdel@arhcity.ru)) с сопроводительным письмом, подготовленным в произвольной форме, в Администрацию городского округа "Город Архангельск".

49. Получатель субсидии предоставляет отчетность, установленную пунктом 48 настоящих Правил:

ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в течение 10 календарных дней со дня окончания проведения мероприятия в сфере туризма, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

50. К отчетности, указанной в пункте 48 настоящих Правил, прилагаются:

1) пост-релиз рекламного тура, фотографии, электронные ссылки на публикации о проведении рекламного тура в сети Интернет, в том числе в социальных сетях, с информацией о полученной субсидии (не менее двух публикаций);

2) заверенные получателем субсидии копии всех первичных документов, а именно:

договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в рамках организации и проведения мероприятий в сфере туризма;

унифицированных форм первичных документов, подтверждающих осуществление хозяйственных операций в рамках организации и проведения мероприятий в сфере туризма; при отсутствии типового аналога применяют самостоятельно разработанные формы документов, отвечающие требованиям статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам, заключенным в целях реализации организации и проведения мероприятий в сфере туризма.

51. Оформление и осуществление расходов согласно договору должно соответствовать требованиям по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. Департамент протокола и общественных связей имеет право на получение информации о ходе организации и проведения мероприятий в сфере туризма на любой его стадии.

53. Департамент протокола и общественных связей в течение 10 рабочих дней со дня получения от туроператора отчетов и подтверждающих документов осуществляет проверку отчетов, в том числе осуществляет оценку результативности использования субсидии туроператором на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых туроператором значений показателей результативности использования субсидии.

При наличии замечаний полученные документы возвращаются туроператору на доработку. В случае отсутствия замечаний отчеты согласовываются и подписываются директором департамента протокола и общественных связей.

54. В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, предоставленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента протокола и общественных связей, направленного по результатам рассмотрения отчета об осуществлении расходов и о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма (по почте заказным письмом

с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении туроператором такого уведомления).

55. Остаток субсидии, не использованный туроператором до 1 декабря текущего года, подлежит возврату в городской бюджет не позднее 15 декабря текущего года.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

56. Департамент протокола и общественных связей проводит проверку соблюдения туроператором условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящими Правилами.

Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа "Город Архангельск" проводят проверки туроператора в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент протокола и общественных связей проводит мониторинг деятельности туроператора по организации рекламного тура, осуществляет контроль за проведением рекламного тура.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных разделом III "Условия и порядок предоставления субсидии" настоящих Правил, средства субсидии подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента протокола и общественных связей;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

57. В случае невозврата средств субсидии в сроки, установленные пунктами 54 – 56 настоящих Правил, Администрация городского округа "Город Архангельск" принимает меры по их взысканию в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам предоставления  
из городского бюджета субсидий  
организациям на конкурсной основе  
на организацию и проведение  
мероприятий в сфере туризма

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсе на предоставление субсидий на организацию**  
**и проведение мероприятий в сфере туризма**  
(Форма)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование туроператора)

в лице

\_\_\_\_\_ ,  
(уполномоченное лицо туроператора)

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)  
заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и представляет рекламный  
тур

\_\_\_\_\_ .  
(название рекламного тура)

Подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск"; а также что \_\_\_\_\_ (наименование туроператора): не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из городского

бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к туроператору, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность туроператора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск") информации об

---

(наименование туроператора)

как об участнике конкурса, о подаваемой туроператором заявке, а также иной информации о туроператоре, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель туроператора \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам предоставления  
из городского бюджета субсидий  
организациям на конкурсной основе  
на организацию и проведение  
мероприятий в сфере туризма

**ПАСПОРТ РЕКЛАМНОГО ТУРА**  
(Форма)

Название рекламного тура	
Приоритетные направления туристской деятельности в Архангельской области, установленные статьей 12 областного закона от 24 марта 2014 года № 99-6-ОЗ "О туризме и туристской деятельности в Архангельской области", которым соответствует рекламный тур	
Планируемые даты проведения рекламного тура	
Планируемое количество участников рекламного тура	
Общая стоимость рекламного тура, руб.	
Запрашиваемые средства из городского бюджета, руб.	
Собственные средства туроператора, руб.	
Полное наименование туроператора	
Юридический и почтовый адрес туроператора	
Дата создания	
Адрес сайта	
Адреса страниц (групп) в социальных сетях	
Ссылки на публикации в средствах массовой информации	
Опыт проведения рекламных туров по Архангельску (в том числе в рамках рекламных туров по Архангельской области), подтвержденный наличием ссылки на публикацию программы рекламного тура, организованного в период четырех лет, предшествующих году проведения конкурса, на сайте туроператора или на страницах туроператора в социальных сетях, даты проведения, название, количество участников	
Ф.И.О., должность руководителя, контактный телефон, электронная почта	
Реквизиты туроператора: ИНН/КПП ОГРН название и адрес банка расчетный счет корреспондентский счет БИК	

### 1. Новизна, уникальность программы рекламного тура

В данном разделе необходимо аргументированно описать новизну и уникальность программы рекламного тура и (или) его отдельных составляющих, объектов относительно других предложений на туристском рынке, а также указать наличие или отсутствие подобных программ на рынке туристских услуг в городе Архангельске.

### 2. Календарный план организации рекламного тура:

№ п/п	Мероприятие	Описание мероприятия	Срок выполнения

в графе "Мероприятие" поэтапно отразить мероприятия в рамках организации рекламного тура;

в графе "Описание мероприятия" указать характер планируемых к выполнению работ по организации рекламного тура, количество трудового времени, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.;

в графе "Срок выполнения" указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана.

3. Программа рекламного тура с указанием планируемых дат и времени посещения туристских объектов, интерактивных мероприятий и т.п. Туроператор вправе изменять время и порядок посещения туристских ресурсов, интерактивных мероприятий и т.д., не меняя при этом состав программы рекламного тура.

### 4. Общая стоимость рекламного тура и запрашиваемая сумма

В данном разделе необходимо указать объемы и источники финансирования организации рекламного тура.

№ п/п	Источники финансирования организации рекламного тура	Сумма, руб.
1	Средства городского бюджета	
2	Собственные средства туроператора	
3	Стоимость рекламного тура, всего	

В таблице "Источники финансирования организации рекламного тура" раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по организации рекламного тура:

средства городского бюджета (по данной строке отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования расходов по организации рекламного тура);

собственные средства туроператора.

### 5. Планируемые показатели результативности рекламного тура

В данном разделе необходимо указать планируемые показатели результативности рекламного тура.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество планируемых к заключению с участниками рекламного тура договоров (соглашений) о реализации туристских продуктов туроператора	

Руководитель туроператора \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам предоставления  
из городского бюджета субсидий  
организациям на конкурсной основе  
на организацию и проведение  
мероприятий в сфере туризма

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к программе рекламного тура**

1	Даты проведения	Не позднее 1 декабря текущего года
2	Количество и состав участников	Не менее 7 участников, представляющих туроператоров и турагентов Российской Федерации в сфере внутреннего и (или) въездного туризма (исключая туроператоров и турагентов, зарегистрированных на территории Архангельской области) и (или) иностранных государств в сфере выездного туризма
3	Транспорт	Обеспечение участников транспортными услугами на комфортабельном автомобильном транспортном средстве, предназначенном для перевозки по дорогам пассажиров, оснащенном оборудованием для проведения экскурсий, в исправном техническом и санитарном состоянии, с квалифицированным водителем (опыт работы не менее 5 лет) и (или) на комфортабельном судне, предназначенном для перевозки пассажиров, имеющем доступ к эксплуатации
4	Проживание	Обеспечение участников проживанием в классифицированной гостинице не ниже категории "три звезды" на территории городского округа "Город Архангельск" с размещением участников в номерах не ниже категории "стандарт" и (или) на круизных судах (самоходных плавучих сооружениях, построенных и оборудованных для перевозки пассажиров, представляющих собой коллективное специализированное средство размещения), осуществляющих стоянку в морском порту Архангельск, с размещением участников в каютах
5	Питание	Обеспечение участников не менее чем одноразовым питанием (салат, суп, горячее блюдо, десерт, напиток) с включением блюд традиционной северной кухни
6	Экскурсионная программа	Включение в том числе экскурсии по городу Архангельску и (или) посещение туристских ресурсов на территории города Архангельска
7	Сопровождение	Сопровождение опытным экскурсоводом (опыт работы не менее 5 лет)
8	Прочее	Рекомендуется предоставление участникам рекламного тура сувенирной продукции, отражающей туристские бренды города Архангельска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Правилам предоставления  
из городского бюджета субсидий  
организациям на конкурсной основе  
на организацию и проведение  
мероприятий в сфере туризма

**СМЕТА**  
**рекламного тура**

Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость единицы в рублях	Количество единиц	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма	Софинансирование в рублях	Комментарий

В графе "Комментарий" необходимо обосновать стоимость по каждой статье расходов в описательной форме.

Смета рекламного тура рассчитывается в рублях по статьям следующих расходов, связанных с организацией и проведением рекламного тура: оплата проживания участников рекламного тура, оплата питания участников рекламного тура, оплата расходов на посещение участниками рекламного тура объектов туристского притяжения и туристских мероприятий, в том числе интерактивных, оплата транспортных услуг для участников рекламного тура, формирование комплекта имиджевой продукции для участников рекламного тура.

Руководитель туроператора \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Правилам предоставления  
из городского бюджета субсидий  
организациям на конкурсной основе  
на организацию и проведение  
мероприятий в сфере туризма

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ И ПОКАЗАТЕЛИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Значение оценки, баллы	Весовое значение в общей оценке
1	2	3	4	5
1	Новизна, уникальность программы рекламного тура	низкая (в программе рекламного тура отсутствуют новые объекты и (или) мероприятия, подобные программы присутствуют на туристском рынке)	0	0,1
		средняя (более 30 % объектов и (или) мероприятий программы рекламного тура новые, не представленные на туристском рынке)	50	
		высокая (более 50 % объектов и (или) мероприятий программы рекламного тура новые, не представленные на туристском рынке)	100	
2	Реализуемость программы рекламного тура	программа рекламного тура нереализуема (не учтены сезонные ограничения посещения туристских объектов или ограничения целевой аудитории, не указаны конкретные сроки выполнения мероприятий в календарном плане организации рекламного тура)	0	0,1
		программа рекламного тура реализуема (учтены сезонные ограничения посещения туристских объектов и ограничения целевой аудитории, указаны конкретные сроки выполнения мероприятий в календарном плане организации рекламного тура)	100	

1	2	3	4	5
3	Реалистичность сметы рекламного тура и обоснованность планируемых расходов на проведение рекламного тура	в смете присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с программой рекламного тура и (или) некоторые планируемые расходы нереалистичны и не обоснованы	0	0,15
		в смете рекламного тура отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с программой рекламного тура, все планируемые расходы реалистичны и обоснованы	100	
4	Доля собственных средств туроператора в общей стоимости рекламного тура	от 20 до 30 процентов включительно	30	0,2
		от 31 до 50 процентов включительно	50	
		свыше 50 процентов	100	
5	Опыт туроператора	туроператор не имеет опыта проведения рекламного тура	0	0,1
		туроператор имеет опыт проведения рекламного тура на территории города Архангельска, подтвержденный наличием ссылки на публикацию программы рекламного тура, организованного в период четырех лет, предшествующих году проведения конкурса, на сайте туроператора или на страницах туроператора в социальных сетях	100	
6	Информационная открытость туроператора	туроператор не имеет сайта в сети Интернет, содержащего информацию о деятельности туроператора, не ведет группу в социальных сетях	0	0,1
		туроператор имеет сайт в сети Интернет, содержащий информацию о деятельности туроператора, или ведет группу в социальных сетях	50	
		туроператор имеет сайт в сети Интернет, содержащий информацию о деятельности туроператора, и ведет группу в социальных сетях	100	

1	2	3	4	5
7	Планируемые показатели результативности рекламного тура	количество планируемых к заключению с участниками рекламного тура договоров (соглашений) о реализации туристских продуктов туроператора < 7	0	0,07
		количество планируемых к заключению с участниками рекламного тура договоров (соглашений) о реализации туристских продуктов туроператора >= 7	100	
8	Наличие интерактивных элементов <sup>1</sup> в программе рекламного тура	интерактивные элементы отсутствуют	0	0,03
		интерактивные элементы присутствуют	100	
9	Соответствие программы рекламного тура требованиям, указанным в настоящих Правилах	программа не соответствует	0	0,15
		программа соответствует	100	

---

<sup>1</sup> Интерактивные элементы в программе рекламного тура – это элементы программы тура, предполагающие вовлечение экскурсантов в активную деятельность во взаимодействии с экскурсоводом и другими экскурсантами, в том числе мастер-классы, дегустации, квесты, игровые программы, костюмированные шоу и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Правилам предоставления  
из городского бюджета субсидий  
организациям на конкурсной основе  
на организацию и проведение  
мероприятий в сфере туризма

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов и о достижении показателя, необходимого для достижения  
результата предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий  
в сфере туризма,  
по соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма средств городского бюджета по смете, руб.	Фактические расходы, руб.	Остаток средств, руб.	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Показатели результативности рекламного тура

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество заключенных с участниками рекламного тура договоров (соглашений) о реализации туристских продуктов туроператора	

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, на \_\_\_ листах прилагаем.

Руководитель туроператора \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_